

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛОМЕНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«Коломенский учебный центр»

Т.С. Лаптева



**Программа обучения**

**«Основы бухгалтерского учета со знанием программы ПК  
«1С:Бухгалтерия»**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Целью** настоящего курса является дополнительное образование для работы бухгалтером в сфере малого и среднего бизнеса с применением компьютерной программы «1С:Бухгалтерия».

Курс включает в себя два раздела: «Основы бухгалтерского учета» и «Автоматизация бухгалтерского учета в системе 1С:Бухгалтерия».

В первой части рассматриваются основы бухгалтерского учета, а также учет конкретных объектов хозяйственной деятельности (84 часа), во второй части – применение программы «1С:Бухгалтерия» для автоматизации учета (28 часов).

Программа курса ориентирована на законодательные и нормативные акты Российской Федерации. В зависимости от изменений, вносимых в нормативные акты, программа курса может быть дополнена и изменена.

**Категории слушателей:** лица, имеющие среднее основное или полное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование

**Срок обучения:** 112 академических часов

**Формы обучения:** очная, теоретические и практические занятия

**Режим занятий:** 2 раза в неделю

**Формы контроля:** зачеты по изученным разделам, а по окончании полного теоретического и практического курса – контрольная работа.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по курсу “Основы Бухгалтерского учета со знанием программы ПК 1С:Бухгалтерия”

№	Тема	Кол-во часов
<b>РАЗДЕЛ I. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>		
1.	Общая характеристика хозяйственного учета	1
2.	Состав хозяйственных средств предприятия и источники их образования	2
3.	Бухгалтерский баланс	3
4.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2
5.	Основы учета хозяйственных процессов	2
6.	Документальное оформление хозяйственных операций	1
7.	Регистры, формы и техника бухгалтерского учета	1
ИТОГО:		12
<b>РАЗДЕЛ II. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ</b>		
8.	Основы построения бухгалтерского учета в организации	4
9.	Учет основных средств (фондов)	7
10.	Учет материальных ценностей	4
11.	Учет труда и заработной платы	7
12.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	7
13.	Учет готовой продукции и ее реализация	6
14.	Учет денежных, расчетных и кредитных операций	4
15.	Учет фондов и финансовых результатов	4
16.	Учет экспортно-импортных операций	3
17.	Учет валютных операций	2
ИТОГО:		48
<b>РАЗДЕЛ III. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ</b>		
18.	Налоговая система в Российской Федерации	1
19.	Налог на добавленную стоимость	1
20.	Налог на прибыль с предприятий	1
21.	Другие виды федеральных налогов с юридических лиц	1
22.	Налог на имущество предприятий	1
23.	Местные налоги с юридических лиц	1
24.	Подоходный налог с физических лиц	1

25.	Другие налоги с физических лиц	1
	ИТОГО:	8
	РАЗДЕЛ IV. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ	
26.	Отчетность предприятий (объединений, организаций)	4
	ИТОГО:	4
	РАЗДЕЛ V. АРМ БУХГАЛТЕРА	
27.	Классификация технических средств обработки экономической информации	0,5
28.	Электронные клавишные вычислительные машины и микрокалькуляторы	0,5
29.	Технические средства подготовки передачи данных	1
30.	Микро- и мини-ЭВМ, персональные ЭВМ	1
31.	Общие вопросы организации автоматизированной системы учетной информации	1
	ИТОГО:	4
	РАЗДЕЛ VI. 1С:БУХГАЛТЕРИЯ	
32.	Характеристика системы “1С: бухгалтерия ”	
33.	Ввод исходных данных	
34.	Регистрация хозяйственных операций	
35.	Анализ хозяйственной деятельности	
36.	Организационные аспекты	
37.	Практика учета	
	ИТОГО:	28
	РАЗДЕЛ VII. ИТОГОВАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	8
	ВСЕГО:	112